



Stichting PRO
T.a.v. dhr. [REDACTED]
Postbus 3060
2130 KB Hoofddorp

Postadres:
Postbus 15072
1001 MB Amsterdam

Bezoekadres:
Herengracht 566
1017 CH Amsterdam

Telefoon: 020 30 30 261

Internet: www.cvta.nl

Contactpersoon	A. Smit
E-mail	a.smit@cvta.nl
Datum	12 februari 2018
Kenmerk	2018028
Bijlage(n)	-
Onderwerp	Besluit op het verzoek PRO om goedkeuring statuten, bestuursreglement, directiereglement en repartitiereglement

Geachte heer [REDACTED]

Op 2 januari 2018 ontving het College het verzoek tot goedkeuring van de aangepaste versies van de statuten en het bestuursreglement van Stichting PRO. Tevens heeft het College het directiereglement en het aangepaste repartitiereglement van de sectie PRN ter goedkeuring ontvangen.

Statuten

PRO heeft gekozen voor een 'bestuur en directiemodel', waarbij aan het bestuur de bevoegdheden toekomen die in de Wet toezicht zijn neergelegd bij de toezichtfunctie (bij gebreke van een Algemene vergadering en vergadering van rechthebbenden). Het toezichthoudend bestuur van PRO bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen (art. 6 lid 1 van de statuten). Het bestuur draagt er zorg voor dat de secties PRO, PRN, PLU, PRO Mandaat en CLIP billijk en evenwichtig in het bestuur zijn vertegenwoordigd (art. 6 lid 2 van de statuten). Het bestuur is belast met het besturen van de stichting behoudens de beperkingen volgens de statuten (art. 7 lid 1 van de statuten). Het bestuur is verantwoordelijk voor en houdt toezicht op het beheer, de administratie en de algemene gang van zaken van de stichting (art. 7.2 van de statuten). Tevens houdt het bestuur toezicht op de directie en adviseert de directie waar nodig (art. 9 lid 4 van de statuten). Art. 9 lid 1 van de statuten bepaalt dat het bestuur besluit tot het instellen van een directie, bestaande uit een of meer natuurlijke personen. De bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van iedere directeur worden

vastgesteld door het bestuur. De onderwerpen genoemd in art. 9 lid 3 van de statuten, verwijzend naar art. 7 lid 3 van de statuten, kunnen door het toezichthoudend bestuur aan de dagelijkse leiding gedelegeerd worden.

In art. 7 lid 2 van de statuten is bepaald dat het toezichthoudend bestuur besluit over de onderwerpen als opgesomd in art. 2d lid 6 van de Wet toezicht. Naast de in art. 2d lid 4 t/m 6 van de Wet toezicht aan de toezichtfunctie toegekende bevoegdheden is in de statuten een aantal aanvullende bevoegdheden neergelegd bij het toezichthoudend bestuur. Het College kan instemmen met de volgende uitbreiding van bevoegdheden van het toezichthoudend bestuur:

- het algemene beleid ten aanzien van de incasso (art. 7 lid 2 onder a van de statuten);
- de verantwoordelijkheid voor het vaststellen van het jaarplan en de begroting (art. 7.3 onder d van de statuten);
- het vaststellen van verdelingsreglementen van de secties (art. 7 lid 6 van de statuten);
- het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt (art. 7 lid 8 van de statuten);
- het vaststellen van een directiereglement (art. 9 lid 5 van de statuten);
- het vaststellen van een bestuursreglement (art. 18 van de statuten);
- het vaststellen, intrekken en wijzigen van reglementen in het algemeen (art. 20 van de statuten);
- het benoemen van de registeraccountant (art. 19 lid 2 van de statuten);
- het besluiten tot toelating van andere secties (art. 10 lid 2 van de statuten);
- het besluit tot ontbinding van de stichting (art. 21 lid 1 van de statuten).

Het gaat hierbij om toezichthoudende bevoegdheden waarvan het niet logisch is deze naar te leggen bij een ander orgaan dan het toezichthoudend bestuur. Het College ziet er evenwel op toe dat deze beperkingen van de bevoegdheden van het toezichtorgaan (bestuur) tot het toezicht houden op de directie en op het uitvoeren van de dagelijkse leiding *in opzet* (statuten, reglementen) en *in werking* (besluitvorming, handelingen) wordt nageleefd. Het College stemt hierbij in met de ter goedkeuring voorgelegde statuten van Stichting PRO.

Bestuursreglement

Het ter goedkeuring voorgelegde bestuursreglement van Stichting PRO stemt overeen met de ter goedkeuring voorgelegde statuten.

Art. 2 lid 1 van het bestuursreglement stelt dat het bestuur er voor zorgdraagt dat de secties als genoemd in art. 10 van de statuten billijk en evenwichtig in het bestuur zijn vertegenwoordigd. Art. 3.1 van het bestuursreglement bepaalt dat het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de uitvoering van de aan het bestuur opgedragen taken en verantwoordelijk is voor en toezicht houdt op het beheer, de administratie en de algemene gang van zaken van de stichting overeenkomstig het bepaalde in de statuten. Gelet op het feit dat art. 7 lid 1 van de statuten expliciet bepaalt dat er een beperking is aangebracht in de bestuurlijke taken van het toezichthoudend bestuur, kan het College met dit aangepaste bestuursreglement instemmen.

Directiereglement

Art. 3 van het directiereglement bepaalt dat het bestuur de uitvoering van de in art. 9 van het directiereglement genoemde werkzaamheden aan de directeur delegeert. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting onder toezicht van het bestuur, met het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van het bestuur en de aansturing van de werkzaamheden van de overige voor de stichting werkzame Cedar medewerkers (art. 7 van het directiereglement).

Het College kan echter niet instemmen met het toekennen van een voorafgaande goedkeurende bevoegdheid aan het bestuur met betrekking tot de onderwerpen als genoemd onder art. 10 a. t/m d. Wel kan door het College worden ingestemd met het raadplegen van het bestuur door de directie alvorens de directie een besluit neemt op de onder 10 a. t/m d. genoemde onderwerpen. In art. 11 van het directiereglement is gesteld dat de directie zorg draagt voor het *opstellen* van een concept jaarrekening die jaarlijks *ter vaststelling* aan het bestuur wordt voorgelegd. In art. 19 lid 2 van de statuten is bepaald dat de directie de concept jaarrekening *opmaakt* en – vergezeld van een verklaring van een door het bestuur te benoemen registeraccountant- *ter goedkeuring* voorlegt aan het bestuur. Het College verzoekt u bovenstaande bepaling in het directiereglement aan te passen aan de terminologie zoals gebruikt in de statuten.

Met betrekking tot de beperkte volmacht aan de directie als beschreven in art. 12 van het directiereglement kan het College niet instemmen met de beperking in de volmacht, inhoudende dat de directie uitsluitend met medewerking van een lid van het (toezichthoudend) bestuur gebruik kan maken van de volmacht.

Repartitiereglement sectie PRO Readerregeling Nederland (PRN)

In het voorgelegde repartitiereglement heeft PRO in art. III onder a. en b. opgenomen dat verdeling zo spoedig mogelijk na vaststelling van de

verschuldigde bedragen plaatsvindt en in ieder geval uiterlijk negen maanden na afloop van het boekjaar waarin de rechteninkomsten zijn geïnd en zes maanden na ontvangst van bedragen van een andere CBO, tenzij objectieve redenen verhinderen dat PRO zich aan die termijnen kan houden.

In art. III onder e. van het repartitiereglement is opgenomen dat vergoedingen worden uitgekeerd na aftrek van de kosten van het beheer. Jaarlijks wordt de begroting en de kosten van activiteiten en werkzaamheden van de organisatie van PRO vastgesteld. Kosten zullen redelijk zijn in verhouding tot de aan rechthebbenden verleende diensten en zullen worden gecalculeerd op basis van objectieve criteria.

Art. III. f van het repartitiereglement bepaalt dat bedragen onder een door het bestuur vastgesteld minimumbedrag worden gereserveerd voor de betreffende rechthebbende tot 3 jaar na het jaar van inning. Uit de voorgelegde regeling blijkt echter niet wat de hoogte van dit minimumbedrag is. In het huidige reglement staat wel een bedrag genoemd (art. III. d repartitiereglement Sectie PRN, zoals op de website van stichting PRO is gepubliceerd). Duidelijk is dat indien het minimumbedrag niet binnen drie jaar wordt bereikt de gereserveerde gelden na de periode van drie jaar pro rata worden verdeeld onder de rechthebbenden die in het betreffende jaar een vergoeding hebben ontvangen. Vergoedingen die niet kunnen worden verdeeld, ondanks de nodige door PRO getroffen maatregelen, worden conform art. III. g van het repartitiereglement pro rata verdeeld onder de rechthebbenden die in het betreffende jaar een vergoeding hebben ontvangen.

Het College adviseert PRO aan het betreffende artikel in het repartitiereglement toe te voegen dat conform art. 2i lid 8 van de Wet toezicht verschuldigde bedragen aan rechthebbenden als onverdeeld worden beschouwd indien deze bedragen drie jaar na afloop van het boekjaar waarin de inning van de rechteninkomsten heeft plaatsgevonden nog niet kunnen worden verdeeld en de CBO alle nodige maatregelen heeft getroffen om de rechthebbende te identificeren en te lokaliseren.

Verder is in art. V van het repartitiereglement opgenomen dat klachten en geschillen die betrekking hebben op de uitvoering van de readerregelingen kunnen worden ingediend door rechthebbenden en gebruikers conform de klachten- en geschillenregeling zoals gepubliceerd op de website van Stichting PRO.

Indien Stichting PRO in het repartitiereglement bovenstaande opmerkingen met betrekking tot het bekend maken van de hoogte van het minimumbedrag waaronder niet wordt uitgekeerd en het aanmerken van verschuldigde bedragen als onverdeelde gelden verwerkt, is het repartitiereglement van de sectie PRN in overeenstemming met de eisen van de Wet toezicht.

Besluit

Het College besluit in te stemmen met de op 2 januari 2018 ter goedkeuring voorgelegde statuten van Stichting PRO en met het voorgelegde bestuursreglement. Met betrekking tot het eveneens op 2 januari jl. voorgelegde directiereglement en het repartitiereglement sectie PRN verwijst het College naar de opmerkingen die het College hierboven heeft gemaakt met betrekking tot het directiereglement en het repartitiereglement en ontvangt het College graag een aangepaste versie van de betreffende documenten ter goedkeuring.

Hoogachtend,

drs. J.W. Holtslag
Voorzitter CvTA

Bezwaar

Tegen dit besluit kan binnen 6 weken na bekendmaking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door indiening van een bezwaarschrift bij het College van Toezicht Auteursrechten. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- a) de naam en het adres van de indiener;*
- b) de dagtekening;*
- c) een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;*
- d) de gronden van het bezwaar of beroep.*

